

Das Diakonische Werk Rheinland-Westfalen-Lippe e. V. – Diakonie RWL ist einer der größten Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Das Verbandsgebiet umfasst Nordrhein-Westfalen, Teile von Rheinland-Pfalz, des Saarlandes und Hessens. Wir repräsentieren rund 5.000 evangelische Sozialeinrichtungen mit mehr 140.000 Mitarbeitenden und vielen Ehrenamtlichen.

Am unserem Sitz in Düsseldorf haben wir in unserem Zentrum Drittmittel und Fundraising zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Verwaltungskraft (m/w/d)

in Vollzeit unbefristet zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

### Ihre Aufgaben:

- Kontrolle und Bearbeitung von Förderanträgen
- Bewirtschaftung und Nachweisprüfung von Fonds, Stiftungs- und Kollektenmitteln
- Pflege und Auswertung von Datenbanken und des digitalen Antragsverfahrens
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Koordination und Organisation von Verwaltungsvorgängen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des Angebotes rund um Stiftungen, Lotteriemittel, Kollekten, Diakoniesammlung und Brot für die Welt/Diakonie Katastrophenhilfe

### Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Sie können eigenverantwortlich, flexibel und teamorientierte arbeiten
- Ihre Arbeitsweise ist zuverlässig und serviceorientiert
- Sie verfügen über sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- Sie bringen Organisationskompetenz mit
- Sie verfügen über Kenntnisse im Umgang mit CRM-Software (z.B. MS Dynamics 365)
- Sie identifizieren sich mit den Werten der Diakonie und vertreten diese nach innen und außen

### Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Position
- Ein der Bedeutung der Stelle angemessenes Entgelt nach dem Bundesangestelltentarifvertrag – kirchliche Fassung (BAT-KF)
- Kinderzulage
- Jahressonderzahlung
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung
- Jobticket
- Gleitende Arbeitszeit
- Gesundheitsmanagement - Employee Assistance Program
- Regelmäßige Fortbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung bitte per Mail bis spätestens **21. Februar 2020** an:

Diakonisches Werk Rheinland Westfalen Lippe e. V. – Diakonie RWL  
Abteilung Personal  
Kennziffer ZDF  
Frau Manuela Klatt  
Lenaustraße 41  
40470 Düsseldorf  
[bewerbung@diakonie-rwl.de](mailto:bewerbung@diakonie-rwl.de)

