

Das Diakonische Werk Rheinland-Westfalen-Lippe e. V. – Diakonie RWL ist einer der größten Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Das Verbandsgebiet umfasst Nordrhein-Westfalen, Teile von Rheinland-Pfalz, des Saarlandes und Hessens. Wir repräsentieren rund 5.000 evangelische Sozialeinrichtungen mit mehr 140.000 Mitarbeitenden und vielen Ehrenamtlichen.

Am unserem Sitz in Düsseldorf haben wir im Bereich der Beauftragten Sozialpolitik zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Verwaltungskraft (m/w/d)

für die Fachstelle

Umgang mit Verletzungen der sexuellen

Selbstbestimmung

Mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Sie arbeiten im Team der Fachstelle für den Umgang mit Verletzungen der sexuellen Selbstbestimmung (FUVSS).

- Zusammenstellung von Unterlagen im Rahmen der Vor- und Nachbereitung für die Unabhängige Kommission und die Beschwerdekommision der FUVSS
- Vor- und Nachbereitung von Fachveranstaltungen und weiteren Gremien, z. B. Konferenzen, Fachtagungen, mitgliederbezogene Arbeitskreise und Trägertreffen
- Eigenständige Koordination der organisatorischen Abläufe von Gremientreffen, Tagungen und Fachveranstaltungen
- Bündelung der Kommunikation, Terminüberwachung / Terminplanung
- E-Mail-Bearbeitung und eigenständige Internetrecherche
- Führen der Wiedervorlagen, eigenständige Erstellung kleinerer Schriftstücke
- organisatorische Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen
- Pflege von Gremienlisten und E-Mail-Verteilern
- Erstellung und Bearbeitung von Excel-Auswertungen

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie über

- eine zuverlässige, service- und teamorientierte Arbeitsweise
- eine sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- gute Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit MS Office-Anwendungen und Bereitschaft, sich in andere Programme und Softwareanwendungen einzuarbeiten
- die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem, flexiblem, teamorientierten Arbeiten
- Organisationskompetenz
- Sie sind zuverlässig und loyal und wahren Vertraulichkeit
- Sie identifizieren sich mit den Werten der Diakonie und vertreten diese nach innen und außen

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Position
- Ein der Bedeutung der Stelle angemessenes Entgelt nach dem Bundesangestelltentarifvertrag – kirchliche Fassung (BAT-KF)
- Kinderzulage
- Jahressonderzahlung
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung
- Jobticket
- Gleitende Arbeitszeit
- Regelmäßige Fortbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung bitte per Mail bis spätestens **21.02.2020** an:

Diakonisches Werk Rheinland Westfalen Lippe e. V. – Diakonie RWL
Abteilung Personal
Kennziffer FUVSS-2
Frau Manuela Klatt
Lenaustraße 41
40470 Düsseldorf
bewerbung@diakonie-rwl.de



Diakonie 
Rheinland
Westfalen
Lippe