

Das Diakonische Werk Rheinland-Westfalen-Lippe ist der größte diakonische Landesverband und einer der größten Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Wir repräsentieren rund 5.000 evangelische Sozialeinrichtungen, in denen mehr als 140.000 Mitarbeitende tätig sind.

Für unsere Mitgliedseinrichtungen bearbeiten wir für ca. 2.000 Freiwilligendienstleistende die Taschengeldabrechnung einschließlich der in diesem Zusammenhang anfallenden Arbeiten.

In unserer Abteilung Personal haben wir an unserem Sitz in Düsseldorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Sachbearbeitung Personal (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

### Die Aufgabe:

- Lohn- und Gehaltssachbearbeitung / Taschengeldabrechnung für Freiwilligendienstleistende (Freiwilliges Soziales Jahr und Bundesfreiwilligendienst)
- Bearbeitung des Bescheinigungswesens
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Einsatzstellen und Freiwilligendienstleistenden
- Mitarbeit bei der Personalsachbearbeitung auch für unsere Stammkräfte
  - Stammdatenerfassung und Änderungsdienst
  - Mitwirkung bei der Reisekostenabrechnung
  - Bearbeitung von Korrekturanträgen im Zeiterfassungssystem
- Kontenabstimmung

### Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung in der Entgeltabrechnung
- Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht
- sorgfältige Arbeitsweise auch unter Termindruck
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- serviceorientierte Arbeitsweise

### Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Position
- ein motiviertes Team mit kompetenten Kolleginnen und Kollegen
- umfassende Einarbeitung
- eine der Bedeutung der Stelle angemessene Vergütung nach dem Bundesangestellten-tarifvertrag – kirchliche Fassung (BAT-KF).
- eine attraktive betriebliche zusätzliche Altersversorgung
- gleitende Arbeitszeit
- regelmäßige Aus- und Fortbildung

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Richten Sie diese bitte mit aussagekräftigen Unterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail (mit Anlagen im pdf-Format) oder Post an:

Diakonisches Werk Rheinland Westfalen Lippe e. V. – Diakonie RWL  
Abteilung Personal  
Frau Manuela Klatt  
Lenaustraße 41  
40470 Düsseldorf  
[bewerbung@diakonie-rwl.de](mailto:bewerbung@diakonie-rwl.de)

